

АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ФИЛАРМОНИЯ»



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
АВТОНОМНЫЙ
УЧРЕЖДЕНИЕЗИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ФИЛАРМОНИЯЗЫ»

пр. Коммунистический, 16
г. Горно-Алтайск
Республика Алтай, 649000
Тел/факс: (38822) 27825
E-mail:
au ra.gos.filarmoniya@mail.ru

Коммунистический пр., 16
Горно-Алтайск к.
Алтай Республика, 649000
Тел/факс: (38822) 27825
E-mail:
au ra.gos.filarmoniya@mail.ru

Приказ

№ 69

«12» мая 2022 г.

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка уведомления работника Автономного учреждения Республики Алтай «Государственная филармония» представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения должностных обязанностей работников Автономного учреждения Республики Алтай «Государственная филармония»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работника Автономного учреждения Республики Алтай «Государственная филармония» представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Художественный руководитель

Ю.В. Романович

Утвержден

приказом АУ РА «Государственная
филармония»

от 12 мая 2022 г. № 69

Порядок

уведомления работника Автономного учреждения Республики Алтай «Государственная филармония» представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками Автономного учреждения Республики Алтай «Государственная филармония» (далее - Учреждение) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется в произвольной форме или по рекомендуемому образцу, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Лицом, правомочным осуществлять прием у работников уведомлений и их регистрацию, является секретарь Учреждения (далее - уполномоченное лицо).

4. Работник обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя с момента прибытия к месту прохождения службы.

5. Работник составляет Уведомление на имя директора Учреждения.

Запрещается составление Уведомления от имени другого лица (лиц).

7. В Уведомлении указываются сведения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

9. Коллективное Уведомление подписывается всеми лицами, его составившими, с указанием данных, перечисленных в настоящем пункте.

10. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным

работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в аналогичном порядке.

II. Порядок регистрации Уведомления

11. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

12. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Учреждения.

Журнал хранится в течение трех лет с даты регистрации в нем последнего Уведомления, после чего передается в архив.

13. Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

14. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

III. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении

15. Зарегистрированное Уведомление незамедлительно в день поступления передается уполномоченными лицами представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

16. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится по поручению представителя нанимателя в течение 30 календарных дней со дня поступления Уведомления.

17. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится уполномоченными лицами.

18. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В случае прямой или косвенной заинтересованности он обязан обратиться к представителю нанимателя с письменным заявлением об освобождении от участия в проведении проверки.

19. В ходе проверки у работника могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционному правонарушению, или в отношении представленных сведений о коррупционном правонарушении, по поводу которого поступило обращение, а также о действиях работника в связи с поступившим к нему обращением.

20. Сведения, содержащиеся в Уведомлении, и материалы проверки относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным

законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются представителем нанимателя в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Государственная защита работника, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

23. Представитель нанимателя принимает меры по защите работника, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, средства массовой информации о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Уведомления.

К работнику, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности применяются с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

24. Работнику, направившему Уведомление, на основании его письменного ходатайства предоставляется возможность ознакомиться с материалами проверки и принятым по ее результатам решением. В случае направления Уведомления о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не допускается ознакомление заявителя со сведениями о частной жизни работника, его личной и семейной тайне, а также иной конфиденциальной информацией, охраняемой законом.

Приложение № 2
к Порядку
уведомления работника Автономного
учреждения Республики Алтай
«Государственная филармония»
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений

**Перечень
сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о
фактах обращения в целях склонения работника АУ РА
«Государственная филармония» к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество, должность работника, заполняющего Уведомление.
2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации и иные известные сведения).
3. В случае, если стали известны факты обращения к другим работникам в целях их склонения к совершению коррупционного правонарушения, в Уведомлении указываются сведения об этих работниках.
4. Сущность коррупционного правонарушения, которое должно было быть совершено по просьбе обратившегося лица.
5. Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
6. Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление или иное обстоятельство).
7. Время, дата и место склонения к совершению коррупционного правонарушения.
8. Подпись работника.
9. Дата составления Уведомления.

Приложение № 1
к Порядку
уведомления работника Автономного
учреждения Республики Алтай
«Государственная филармония» представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения их к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений
Рекомендуемый образец

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя)

(наименование государственного органа)

От _____
(Ф.И.О., должность государственного

служащего, место жительства, телефон)

**Уведомление представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения работника АУ РА
«Государственная филармония» к совершению коррупционных
правонарушений**

Сообщаю, что

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к работнику в связи с исполнением им

_____ служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

_____ коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

_____ был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)

Приложение № 3

к Порядку

уведомления работника Автономного учреждения Республики Алтай «Государственная филармония» представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника АУ РА «Государственная филармония» к совершению коррупционных правонарушений

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

На " ____ " листах

N п / п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О. , должность работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись работника, подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10