

АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ФИЛАРМОНИЯ»



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
АВТОНОМНЫЙ
УЧРЕЖДЕНИЕЗИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ФИЛАРМОНИЯЗЫ»

пр. Коммунистический, 16
г. Горно-Алтайск
Республика Алтай, 649000
Тел/факс: (38822) 27825
E-mail:
au ra.gos.filarmoniya@mail.ru

Коммунистический пр., 16
Горно-Алтайск к.
Алтай Республика, 649000
Тел/факс: (38822) 27825
E-mail:
au ra.gos.filarmoniya@mail.ru

Приказ

№ 71

«12» мая 2022 г.

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения
«О порядке сообщения работниками АУ РА «Государственная филармония»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов»

В целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного
исполнения должностных обязанностей работников Автономного
учреждения Республики Алтай «Государственная филармония»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке сообщения
работниками АУ РА «Государственная филармония» о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Художественный руководитель

Ю.В. Романович

Утверждено
приказом Автономного учреждения
Республики Алтай
«Государственная филармония»
от 12 мая 2022 года № 71

Положение
«О порядке сообщения работниками АУ РА «Государственная филармония»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов»

1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника АУ РА «Государственная филармония» (далее-Учреждения) влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и законными интересами граждан, организаций, общества, Республики Алтай или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Республики Алтай или Российской Федерации.
2. Случаи возникновения у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются в целях недопущения причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Республики Алтай или Российской Федерации.
3. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника Учреждения, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами. В случае возникновения у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник Учреждения обязан проинформировать об этом Председателя Комиссии в письменной форме.
4. Работник Учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов - ситуации, при

которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей (возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц) и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник Учреждения, осуществляются путем отвода или самоотвода работника в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. В случае, если работник Учреждения владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Директор Учреждения, которому стало известно о возникновении у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения работника, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности в порядке, установленном Федеральным законом.

9. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности в Учреждении, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Работники Учреждения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

11. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления на имя Председателя Комиссии по противодействию коррупции, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), составленное по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

12. Уведомления, заключения и другие материалы, регистрируются секретарем Комиссии или секретарем директора Учреждения не позднее следующего дня, после дня получения уведомления. В день регистрации уведомление предоставляется Председателю Комиссии на предварительное рассмотрение.

13. Уведомление работников Учреждения рассматривает комиссия под руководством Председателя Комиссии.

14. Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, физическим лицам.

15. Полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, заключения и другие материалы, рассматриваются Комиссией в течение 30 рабочих дней со дня регистрации уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 10 дней.

16. По результатам рассмотрения уведомлений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

17. По результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

18. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Председатель Комиссии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

19. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка и признания, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов, Председатель Комиссии принимает меры или обеспечивает принятие мер по применению к работнику конкретную меру ответственности, приравненную к

дисциплинарной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

20. За не соблюдение требований об урегулировании конфликта интересов, к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
работниками АУ РА
«Государственная филармония» о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю Комиссии по
противодействию коррупции и
урегулированию конфликта
интересов

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись лица, направляющего)

_____ (расшифровка подписи)