

УТВЕРЖДАЮ
Художественный руководитель
АУ РА «Государственная филармония»
Ю.В. Романович



21/12.2024г.

**ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**I. Общие обязанности руководителя учреждения (лица, его
замещающего), сотрудников учреждения при угрозе проведения
террористического акта или возникновения ЧС**

1. Руководитель учреждения

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС) руководитель обязан:

- оценить реальность угрозы для персонала и учреждения в целом;
- уточнить у дежурного администратора, сотрудника охраны сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) в учреждении или вблизи него;
- отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до территориальных органов УФСБ РФ по Республике Алтай;
- поставить задачу должностным лицам учреждения на ограничение доступа посторонних лиц в здание учреждения, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ему лично или через дежурного администратора;
- организовать немедленную эвакуацию персонала с угрожаемого участка (места) здания учреждения, при невозможности определения конкретного участка (места) проведения террористического акта (ЧС) – из всего здания;
- осуществлять контроль доведения сообщения об угрозе совершения террористического акта до территориальных органов МВД, ФСБ, ГОЧС;
- при проведении контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных

органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности, паспорт антитеррористической защищенности объекта и т. д.);

- при реальной угрозе проведения крупномасштабного террористического акта (ЧС) отдать распоряжение на прекращение занятий, с последующей эвакуацией людей из здания;
- до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах, приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей в учреждении, отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции;
- с прибытием оперативной группы территориального органа УВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

5. Сотрудники учреждения обязаны:

- при выходе на работу тщательно осматривать свои рабочие места (кабинеты, классы, другие уязвимые для совершения актов терроризма места, а также подсобные помещения и т. д.) на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов (мин, снарядов, гранат, самодельных взрывных устройств) – в сумках, дипломатах, свертках и т. д.;
- при обнаружении на территории учреждения посторонних лиц совместно с представителями охранных структур принимать меры к их задержанию с последующим сообщением в территориальные органы УВД. Особое внимание обращать на подозрительное поведение неизвестных лиц, наличие у них каких-либо предметов, свертков и т. д.;
- при появлении вблизи учреждения вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность своих руководителей и работников охраны для последующего информирования территориальных органов УФСБ РФ по Республике Алтай и УВД области и охраны учреждения;

- оставлять на хранение в течение рабочего дня в отведенных для этого помещениях сумки, чемоданы, кейсы, другие крупногабаритные вещи и предметы.

II. Обязанности должностных лиц учреждения при возникновении наиболее вероятных ЧС

1. Попытка вооруженного проникновения в учреждение и проникновение вооруженных лиц

1.1. Руководитель учреждения

С получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц обязан:

- оценить реальность угрозы для персонала и всего учреждения в целом;
- лично или через дежурного сообщить наименование организации и ее адрес, с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, от кого поступила информация, другие детали в территориальные органы или по номеру 112;
- проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;
- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости, приступить к эвакуации людей с угрожаемых направлений, блокированию и обесточиванию опасных участков учреждения;
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) в учреждение сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи и ГУ ГОЧС;
- с прибытием оперативной группы территориального органа УВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт

безопасности, паспорт антитеррористической защищенности объекта и т. д.);

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

1.3. Работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (НШ ГОЧС)

С получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц обязан:

- доложить о прибытии руководителю учреждения и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- оценить реальность угрозы для постоянного состава и учащихся на наиболее уязвимых участках;
- доложить руководителю учреждения, дежурному территориального органа ГУ ГОЧС Республики Алтай (тел. 010, 112);
- принять меры к эвакуации людей с угрожаемых участков;
- оповестить сотрудника службы охраны;
- оповестить руководителей (начальников) формирований ГО учреждения (при наличии), отдать распоряжения об их подготовке к ликвидации возможных последствий ЧС.

2. Обнаружение на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

2.1. Руководитель учреждения

С получением информации об обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости предмета, похожего на взрывное устройство, руководитель учреждения обязан:

- оценить обстановку и полученную информацию;
- лично или через дежурного администратора сообщить в территориальные органы: УВД Республики Алтай (тел. 020, 112); наименование организации и её адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;

- до прибытия оперативно-следственной группы дать указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения;
- организовать на безопасном расстоянии (не менее 300 м) личным составом охраны и силами сотрудников оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ сотрудников и других лиц к месту его обнаружения;
- отдать распоряжение о запрещении пользования радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;
- отдать распоряжения сотрудникам о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдении организованности, не допускать паники и самостоятельных действий персонала;
- проверить выполнение отданных распоряжений;
- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, ГУ ГОЧС и аварийных служб;
- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирование их установочных данных;
- с прибытием оперативной группы территориального органа УВД доложить ее сотрудникам обстановку и передать управление ее руководителю, далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план объекта и указать местонахождение подозрительного предмета;
- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности, паспорт антитеррористической защищенности объекта и т. д.);
- организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ по Республике Алтай и создать им условия для проведения мероприятий по

предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);

- приступить в случае необходимости к эвакуации сотрудников (согласно имеющимся планам эвакуации), с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета;
- получив указание о возможности возвращения на рабочие места, возобновить режим повседневной работы сотрудников;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

2.3. Работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (НШ ГОЧС)

С получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости предмета, похожего на взрывное устройство, работник обязан:

- доложить, о прибытии руководителю учреждения и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- доложить дежурному территориального органа ГУ ГОЧС Республики Алтай;
- обеспечить своевременное оповещение персонала;
- отдать распоряжение о принятии экстренных мер по защите персонала учреждения (эвакуации), проведении мероприятий по предупреждению возможной ЧС или снижению ущерба в соответствии с планом действий учреждения по предупреждению и ликвидации последствий ЧС;
- организовать вывод персонала учреждения из зоны возможного поражения;
- оповестить руководителей (начальников) формирований ГО учреждения (при наличии), отдать распоряжения о подготовке формирований к ликвидации возможных последствий взрыва.

2.5. Сотрудники учреждения обязаны при обнаружении подозрительного предмета (получении информации о заложенном взрывном устройстве):

- немедленно сообщить руководителю учреждения и сотруднику охраны;
- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т. д.) целостность обнаруженных предметов;

- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения;
- принять меры к закрытию и опечатыванию денежных хранилищ (касс) и других помещений, где находятся материальные ценности;
- выключить электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи;
- оставаясь на рабочем месте, выполнять указания руководителя;
- подготовиться к эвакуации, прослушав сообщение по сети оповещения об эвакуации (или по распоряжению руководителя), организованно покинуть помещение, соблюдая меры предосторожности.

3. Получение по телефону сообщения об угрозе минирования объекта (минировании)

3.1. Руководитель учреждения

При получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта лично руководитель учреждения обязан:

- при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер телефона в тетрадь;
- при наличии звукозаписывающей аппаратуры извлечь кассету с записью разговора и принять меры к ее сохранности. Установить на её место другую;
- при отсутствии АОНа и звукозаписывающей аппаратуры:
 - а) дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
 - б) по ходу разговора отметить пол звонившего и особенности его (её) речи:
 - голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т. д.);
 - темп речи (быстрый, медленный);
 - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
 - манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);
 - состояние (спокойное, возбужденное).

в) в ходе разговора обязательно отметить:

- звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле-, радиоаппаратуры, голоса и др.);
- тип звонка (городской или междугородный);
- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
- по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

а) куда, кому, и по какому телефону звонит этот человек?

б) какие требования он (она) выдвигает?

в) выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?

г) на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

д) как и когда с ним (ней) можно связаться?

е) кому сообщить об этом звонке?

- добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких-либо действий;
- если возможно, еще в процессе разговора сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет – по окончании разговора;
- если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона;
- проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;
- отдать распоряжение на усиление охраны учреждения, поиск подозрительных предметов в предполагаемых местах минирования;
- организовать эвакуацию персонала с угрожаемого участка (места) территории учреждения, а при невозможности определения конкретного участка (места) – со всего учреждения;
- с прибытием оперативной группы территориального органа УВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности, паспорт антитеррористической защищенности объекта и т. д.);
- организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

3.3. Работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (НШ ГОЧС) обязан:

- доложить о прибытии руководителю учреждения и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ
- по распоряжению руководителя ввести "Режим повышенной готовности";
- провести предварительную оценку обстановки;
- собрать членов КЧС, подготовить данные для работы комиссии;
- отдать распоряжение начальникам (командирам) формирований (при наличии) на приведение их в готовность к применению;
- доложить о проводимых мероприятиях в территориальный орган ГУГОЧС

4. Захват заложников на объекте

4.1. Руководитель учреждения

С получением информации о захвате заложников на территории объекта руководитель учреждения обязан:

- сообщить лично или через дежурного администратора:
 - а) в территориальный орган УФСБ РФ по Республике Алтай (тел. 112);

б) в территориальный орган УВД Республики Алтай (тел. 020, 112);

- при этом обязательно сообщить наименование организации и её адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и место их нахождения, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;
- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию людей;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;
- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- инициативно не вступать в переговоры с террористами;
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) в учреждение сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи и территориального органа ГУ ГОЧС;
- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности, паспорт антитеррористической защищенности объекта и т. д.);
- с прибытием оперативной группы территориального органа УВД доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- организовать встречу спецподразделений УФСБ, УВД, ГУ ГОЧС обеспечить им условия для проведения мероприятий;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

4.3. Работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (НШ ГОЧС) обязан:

- доложить о прибытии руководителю учреждения и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других

неотложных работ, состав имеющихся на данный момент аварийных бригад и их состояние;

- обеспечить сбор членов КЧС в безопасном месте;
- приступить к подготовке формирований ГО учреждения (при наличии) для ликвидации возможных последствий ЧС, при этом все мероприятия проводить лишь в случае полного исключения возможности наблюдения со стороны преступников.

4.6. Работники учреждения

В случае захвата заложников в учреждении сотрудники обязаны:

- постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства передвижения и т. д.;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;
- стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;
- при необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;
- на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;
- при наличии возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках. При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников руководитель учреждения и сотрудники обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования:
 - лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
 - не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять Вас за преступников;
 - если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
 - при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

5. Совершение на объекте террористического акта (взрыв, поджог и т. д.) или другой крупной ЧС

5.1. Руководитель учреждения обязан:

- оценить обстановку;
- обеспечить своевременное оповещение персонала (согласно схемы оповещения);
- лично или через дежурного администратора сообщить:

а) в территориальный орган УФСБ РФ по Республике Алтай (тел. 112);

- сообщить наименование организации и её адрес, характер происшествия, другие детали, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;
- с прибытием оперативной группы территориального органа УВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности, паспорт антитеррористической защищенности объекта и т. д.);
- организовать встречу спецподразделений МВД, ФСБ, ГОЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
- организовать разведку очага поражения, сбор и анализ информации, принять решение на ликвидацию последствий ЧС;
- организовать наблюдение за состоянием окружающей среды и источниками опасности;
- поставить задачу НШ ГОЧС (командирам формирований) на обеспечение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организовать выдвижение сил и средств к месту аварии (ЧС) на территории учреждения;

- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод персонала в безопасные места;
- обеспечить контроль за мерами безопасности при ведении аварийноспасательных и других неотложных работ;
- обеспечить непрерывное управление аварийно-спасательными и другими неотложными работами;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

5.2. Дежурный администратор

С получением сигнала (информации) о возникновении ЧС дежурный администратор обязан:

- доложить руководителю учреждения и оповестить руководящий состав (согласно схеме оповещения);
- принять все меры по оповещению и укрытию персонала учреждения;
- организовать разведку очага (объекта) поражения (аварии, разрушения и т. д.), оценить обстановку, привести в готовность имеющиеся силы для аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- отдать распоряжения по принятию мер к спасению раненых и пораженных, оказанию первой медицинской помощи;
- сообщить:

а) в территориальный орган ГУ ГОЧС (тел. 01, 112);

б) в территориальный орган УФСБ РФ (тел. 112);

- организовать выдвижение сил и средств к месту аварии или катастрофы на территории учреждения.

5.3. Работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (НШ ГОЧС)

С получением сигнала (информации) о возникновении ЧС работник обязан:

- доложить о прибытии руководителю учреждения и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- обеспечить немедленное доведение сигнала о возникновении ЧС до руководящего состава, персонала, обеспечить сбор членов КЧС;
- ввести режим ЧС в учреждении, выполнить мероприятия по обеспечению действий сил и средств ГОЧС;
- организовать сбор данных об обстановке от формирований разведки, подразделения ГУ ГОЧС, их анализ и обобщение;
- принять экстренные меры по защите персонала учреждения;
- осуществлять контроль выполнения Плана предупреждения и ликвидации последствий ЧС учреждения;
- принять участие в работе КЧС, своевременно доводить распоряжения председателя КЧС и вышестоящих органов до исполнителей.

5.5. Сотрудники охраны обязаны:

- нажать КТС, выведенную на ПЩО вневедомственной охраны;
- доложить дежурному администратору, выяснить у него предполагаемые последствия случившегося и их влияние на людей, необходимые средства защиты;
- усилить охрану с учетом обстановки;
- прекратить доступ людей и автотранспорта на территорию учреждения;
- организовать встречу и сопровождение по территории учреждения подразделений правоохранительных органов и МЧС;
- при прибытии сотрудников правоохранительных органов доложить им краткую оперативную обстановку и действовать по их указанию;
- о ходе и результатах мероприятий по ликвидации последствий (локализации) чрезвычайной ситуации докладывать дежурному администратору.

6. Посещение объекта представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС, ФСНП РФ и др.)

6.1. Руководитель (в нерабочее время — дежурный администратор) обязан:

- проверить у прибывших служебные удостоверения и предписание на право проверки;
- записать фамилии, имена, отчества сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений;
- выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника;
- при наличии указанных документов обеспечить работу прибывших представителей.

6.2. Сотрудники охраны обязаны:

- проверить удостоверение личности, подтверждающее принадлежность прибывшего лица (лиц) к правоохранительным органам, предписание (уведомление) на право проверки;
- доложить руководителю учреждения, дежурному администратору, при необходимости уточнить в местных правоохранительных органах полномочия проверяющих;
- при отсутствии дежурного администратора представиться проверяющему, проверить у него документы, уточнить полномочия и действовать в соответствии с планом проверки;
- при отсутствии у проверяющего необходимых документов доложить (по возможности скрыто от прибывшего) дежурному по территориальному органу УВД и действовать по его указанию; о результатах проверки доложить руководителю учреждения, дежурному администратору.

**Предлагаемые образцы памяток по действиям должностных лиц при
ЧС**